

# REQUISITOS PARA OBTENER EL “OFICIO QUE INDICA LA MODALIDAD DE TITULACIÓN”

## Opción por Créditos de Maestría

1. **Liberación de la Facultad de Cs. de la Computación** (Tramitar en Coordinación Administrativa. Envía un correo solicitando tu liberación a [administrativa.fcc@correo.buap.mx](mailto:administrativa.fcc@correo.buap.mx)

Para solicitarla deberás liberar lo siguiente:

- a. **Liberación del Laboratorio de Hardware.** ([Formato](#)) Responsable: M.C. Gregorio Trinidad García, enviando un correo a [coord\\_laboratoriohardware.fcc@correo.buap.mx](mailto:coord_laboratoriohardware.fcc@correo.buap.mx)
- b. **Liberación del Departamento de Vinculación.** Responsable: M.C. Yalú Galicia Hernández, revisar en la página el procedimiento <https://vinculacion.cs.buap.mx>

La Maestría que cursó debe:

- a. Ser en Cs. de la Computación o área afín.
- b. Estar dentro del padrón de excelencia del CONACYT (PNPC)

Haber cursado al menos el 60% de créditos de la Maestría y/o estar iniciando la Tesis de Maestría.

2. **Escanear y guardar cada uno de los siguientes documentos en formato PDF:**

Descargar los formatos en el apartado de Titulación <https://secreacademica.cs.buap.mx/Servicios-Escolares.html>

- I. Certificado de Estudios (**original**). (Tramitar en la Dirección de Administración Escolar-DAE). <http://www.escolar.buap.mx/> Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_CERTIFICADO
- II. Carta de solicitud por la opción de **TITULACIÓN por Créditos de Maestría (original)**, a la Directora de la FCC, M.I. María del Consuelo Molina García. ([Formato](#)).  
Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_SOLICITUD
- III. Entregar archivo digital PDF en formato de tesina, alguna de las siguientes opciones: Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_PROT
  - a. Protocolo / Planteamiento de tesis de Maestría.
  - b. Proyecto final de alguna de sus últimas materias.
  - c. Publicación / Memoria en extenso.
  - d. Se puede solicitar apoyo de un asesor para la realización de la tesina.
- IV. Formatos de liberación y solicitud de examen (**original**).
  - a. [Liberación de trabajo de Tesis/Tesina](#). Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_LIBERACIÓN
  - b. [Solicitud de asignación oficial de jurado](#) (con la firma y grado académico de cada uno de los miembros).  
Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_JURADO
  - c. [Solicitud de fecha de examen](#) (la fecha de examen, debe ser al menos 20 días hábiles después de la CITA de Titulación en la DAE, para garantizar el contar oportunamente con el acta).  
Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_FECHA
- V. Formato de seguimiento a egresados (encuesta), llenar y generar el comprobante de la página en formato pdf. <http://webservice.siaa.siu.buap.mx/egresados/registro.solicitud?x=1>  
Nombre del archivo: Matrícula\_Nombre completo\_ENCUESTA

3. **Una vez que se obtenga el folio de liberación de la Facultad**

Ingresar en el siguiente formulario los datos y documentos completos conforme a las especificaciones en los formatos actualizados, de no ser así quedamos en espera para realizar el siguiente paso de este proceso

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x8fjOIHQ3kaVQBL0EQ6sm0Ibgyty5VNt\\_oYzIT\\_COZUMFRNUUpZWIBBVfHCSk5WR1c4WDDn1dUMC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x8fjOIHQ3kaVQBL0EQ6sm0Ibgyty5VNt_oYzIT_COZUMFRNUUpZWIBBVfHCSk5WR1c4WDDn1dUMC4u)

### NOTAS

- Revisar los requisitos que solicita la DAE en <http://www.titulacion.buap.mx/>

Fecha de actualización: 02/2022.



Facultad de Cs. de la Computación  
Secretaría Académica

[Http://secreacademica.cs.buap.mx/](http://secreacademica.cs.buap.mx/)

Tel: 2295500 ext. 7204

Correo Electrónico: [secretariaacademica.fcc@correo.buap.mx](mailto:secretariaacademica.fcc@correo.buap.mx)